



RE: **IMPORTANTE: Reporte MARZO seguimiento plan de acción Dirección 2026

Desde Alexandra Quintero Gomez <AQuinteroG@minambiente.gov.co>

Fecha Lun 30/03/2026 16:32

Para Diana Marcela Tinjaca Lopez <DTinjaca@minambiente.gov.co>

CC Yaneth Rodriguez Gamba <YRodriguezG@minambiente.gov.co>; Sandra Alicia Reina Gomez <sareina@minambiente.gov.co>

 2 archivos adjuntos (741 KB)

Acta Sesión Ordinaria 16032026.pdf; 3- Marzo 30.03.2026 Seguimiento_PA 2026(FEB)_DGIRH-CNA.xlsx;

Buenas tardes Diana

Enviamos matriz diligenciada con la descripción del avance de la temática **Consejo Nacional del Agua para el mes de marzo de 2026**; así mismo en la carpeta ya se encuentra cargado el anexo correspondiente.

De igual forma, indicamos que la acción referenciada para el mes de marzo no reporta porcentaje de avance sobre el plan de acción del CNA.

Muchas gracias y quedamos atentas.

De: Diana Marcela Tinjaca Lopez <DTinjaca@minambiente.gov.co>

Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 17:10

Para: Gina Paola Gallo Gil <GPGalloG@minambiente.gov.co>; Elvia Johanna Gelvez Bernal <ejgelvezb@minambiente.gov.co>; Sebastian Ardila Muñoz <SArdilaM@Minambiente.gov.co>; Sonia Marcela Galeano Rojas <smsgaleanor@minambiente.gov.co>; David Roman Chaverra <DRoman@minambiente.gov.co>; Nelson Mauricio Anillo Rincon <Nanillo@minambiente.gov.co>; Yury Janeth Murcia Doncel <yjmurciad@minambiente.gov.co>; Uvenly Edith Molina Molina <UMolina@minambiente.gov.co>; John Edison Giraldo Diaz <JEGiraldo@minambiente.gov.co>; Alexandra Quintero Gomez <AQuinteroG@minambiente.gov.co>; Yaneth Rodriguez Gamba <YRodriguezG@minambiente.gov.co>; Fabian Alonso Hernandez Ramos <FAHernandezR@minambiente.gov.co>; Eduardo Torres Rojas <ETorresR@minambiente.gov.co>; Paula Andrea Villegas González <PAVillegas@minambiente.gov.co>; Boris Jose Lora Ariza <BJLora@minambiente.gov.co>; John Alexander Chávarro Díaz <JChavarro@minambiente.gov.co>; Emilio Andres Gomez Garcia <EAGomez@minambiente.gov.co>; Daniel Gerardo Matiz Kegan <DGMatizK@minambiente.gov.co>; Lady Julieth Monroy Hernández <JMonroyH@minambiente.gov.co>; Ahyda Cristina Garcia Cordoba <ACGarcia@minambiente.gov.co>; Gina Alexandra Peña Olarte <GAPena@minambiente.gov.co>; Natalia Paola Sanchez Ortiz <NPSanchez@minambiente.gov.co>

Cc: Oscar Francisco Puerta Luchini <OFPuerta@minambiente.gov.co>; Sandra Alicia Reina Gomez <sareina@minambiente.gov.co>; Maria Alejandra Guerrero Rivera <MAGuerrero@minambiente.gov.co>; Lilian Andrea Rojas Rodríguez <LARojas@minambiente.gov.co>; Katherin Natalia Preciado Ramos <KNPreciado@minambiente.gov.co>

Asunto: **IMPORTANTE: Reporte MARZO seguimiento plan de acción Dirección 2026

Apreciad@s un cordial saludo,

Con el propósito de avanzar con los reportes de seguimiento que debemos generar de manera mensual al **plan de acción de la Dirección 2026**, continuaremos con el reporte correspondientes al mes de **Marzo de 2026**.

Para tal fin, les adjunto la matriz de plan de acción, que incluye las columnas para el respectivo reporte de seguimiento, y en donde deben registrar la información en la columna final del archivo "**BZ**" sombreada. En el archivo, igualmente encuentran visible el reporte correspondiente al mes de febrero por si quieren consultarlo, al igual que el reporte de enero en las columnas ocultas.

Los entregables por mes y su respectivo % de avance, los encuentran consolidados hasta el mes de diciembre desde la **columna AD a la BM**.

Sobre cada columna del reporte, deben tener en cuenta lo siguiente:

- **Entregables físicos del mes:** aparece el entregable al que nos comprometimos a entregar. Cuando aparece N.A, es porque no programamos ningún entregable.
- **Meta programada del indicador de gestión para el mes (número):** aparece el número que debemos reportar respecto a la meta del indicador de gestión.
- **Avance respecto al % de avance programado para el periodo:** hace referencia al porcentaje que debemos reportar frente a lo definido en el Plan de Acción para el periodo de reporte.
- **Descripción del avance (columnas BZ):** cada responsable deberá registrar un resumen de las acciones realizadas en el mes con las que se contribuyeron al avance de la meta del indicador y la actividad. Así, no tengamos definido entregable ni % de avance, debemos describir los avances que se han realizado para el logro del indicador de gestión. La descripción debe ser muy sucinta, ya que no podemos exceder de los 3000 caracteres en la matriz de planeación por actividad.

Los reportes debemos soportarlos con nuestros entregables propuestos, así como igualmente debemos **reportar reuniones, mesas de trabajo, talleres**, lo cual es muy importante que lo plasmemos todos los meses. Sobre estas últimas es necesario soportar con listado de asistencia y/o actas y/o ayudas de memoria y **debemos tener muy presente** colocar en el reporte **fechas, actores, objetivo alcanzado de la misma.**

Para la consolidación de los soportes, les comparto a continuación el link del mes donde podrán cargar, por cada actividad desagregada enumerada de acuerdo al plan de acción 2026 los soportes correspondientes.

 [03. marzo](#)

Respecto a los apoyos responsables de aportar al reporte por cada actividad desagregada de acuerdo a los alcances definidos (columna "AB", se encuentran los respectivos **grupos con los nombres en color rojo** en la columna "**BN**" sombreada en gris claro.

Finalmente, les agradezco el envío de la matriz diligenciada por grupos y equipos temáticos **al martes 7 de abril de 2026**.

Quedo muy atenta a cualquier duda y gracias por su atención.

Saludos,

Diana Marcela Tinjaca Lopez
Contratista
Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico
Conmutador (571) 3323400
Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co



Contratista

Diana Marcela Tinjaca Lopez

Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico

Conmutador +57(601)3323400 Ext. 1186

Calle 37 No. 8 - 40

www.minambiente.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, Please inform the sender and then delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.